*Plantilla OpenPM² v3.0.1* **Acta de la reunión**

**MotosParaTodos**

| **Título de la Reunión:** | Revisión Semana 1 y 2. | **Fecha/Hora de la Reunión:** | 19/10/2023 19:00 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Reunión:** | Documentación para aprobar con el patrocinador y dudas para la siguiente semana. | **Lugar de Celebración:** | Aula F1.30. |
| **Coordinador de la Reunión:** | Juan Jesús Campos Garrido. | **Fecha de Publicación:** | 26/10/2023 |

| **Nombre de los Asistentes** | **Iniciales** | **Presente** | **Organización / Email** |
| --- | --- | --- | --- |
| Alejandro Campano Galán | ACG | ☒ | alecamgal1@alum.us.es |
| Juan Jesús Campos Garrido | JCG | ☒ | juacamgar2@alum.us.es |
| Antonio Carretero Díaz | ACD | ☒ | antcardia4@alum.us.es |
| David Cortabarra Romero | DCR | ☒ | davcorrom@alum.us.es |
| Pablo Mera Gómez | PMG | ☒ | pabmergom@alum.us.es |
| Jesús Torres Valderrama | JTV | ☒ | jtorres@us.es |

| **Agenda de la Reunión** |
| --- |
| Los objetivos de esta reunión son comentar la entrega de los documentos de las dos primeras semanas y recibir las primeras sensaciones del patrocinador. Estos documentos terminados son:   * Acta de constitución del proyecto * Registro de interesados * Registro de requisitos * Registro de supuestos * Enunciado del alcance * Plan de gestión de las comunicaciones   A partir de ahí, sin el patrocinador, comentaremos nuestra planificación de la documentación para la semana 3. |

| **Resumen de la Reunión** |
| --- |
| En primer lugar, la reunión comenzó con el patrocinador diciendo la obligación de tener los documentos subidos en git ya que no estábamos siguiendo este procedimiento. Se nos corrigió el único documento subido correctamente que fue el *Acta de Constitución del Proyecto*. En cuanto a la revisión, se nos indicó ciertas correcciones a realizar y, quitando eso, se nos dió el visto bueno a este documento que trata el inicio del proyecto.  Por nuestra parte, discutimos la documentación a realizar para la semana 3 y nos repartimos equitativamente este trabajo. |

| **Decisiones Adoptadas** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Id Decisión** | **Descripción** | **Fecha de la Decisión Adoptada** | **Responsable de la Decisión** |
| 1 | Seguir la disposición del repositorio de Git marcada por el patrocinador | *19/10/2023* | *JTV* |

| **Acciones / Tareas a realizar** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Acción** | **Fecha de Creación** | **Descripción** | **Estado** | **Fecha objetivo finalización** | **Responsable** |
| 1 | *19/10/2023* | Corregir distintas cuestiones del *Acta de Constitución del Proyecto.* | *Cerrada* | *19/10/2023* | *ACG* |
| 2 | *19/10/2023* | Subir todos los documentos realizados a Git siguiendo la decisión tomada previamente. | *Cerrada* | *19/10/2023* | *JCG* |
| 3 | *19/10/2023* | Realizar la *EDT* y el *diccionario de la EDT.* | *En marcha Progress* | *26/10/2023* | *JCG* |
| 4 | *19/10/2023* | Planificar la *gestión de los requisitos y del alcance* y realizar la *matriz de* tra*zabilidad de requisitos*. | *En marcha Progress* | *26/10/2023* | *PMG* |
| 5 | *19/10/2023* | Realizar el *plan de gestión del cronograma*, *lista de actividades* y la *lista de hitos*. | *En marcha Progress* | *26/10/2023* | *ACD* |
| 6 | *19/10/2023* | Realizar el *plan de gestión de las adquisiciones*. | *En espera* | *26/10/2023* | *ACD* |
| 7 | *19/10/2023* | Realizar el *plan de gestión de riesgos* y el *registro de riesgos*. | *En marcha Progress* | *26/10/2023* | *DCR* |
| 8 | *19/10/2023* | Realizar el *plan de gestión de la calidad, métricas de calidad* y *actas de las reuniones*. | *En marcha Progress* | *26/10/2023* | *ACG* |

| **Agenda propuesta para la próxima reunión** | **Fecha propuesta para la próxima reunión:** | 26/10/2023 |
| --- | --- | --- |
| Los posibles puntos del día serán:   * Revisión con el patrocinador de toda la documentación realizada. * Planificar los documentos de la semana 4. | | |

| **Documentos Relacionados** | **Ubicación** |
| --- | --- |
| Acta de Constitución | PGPI-G2.15\Semana 1\G2.15 - Acta de constitución.pdf |